



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И  
МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка одеће и обуће за тражиоце азила и радних одела за ангажована лица обликована по партијама

**Број јавне набавке: 8/2020**

**Врста поступка: Отворени поступак**

*Београд, 9 април 2020. године*

*Укупно 53 страна*

# I

## О П Ш Т И П О Д А Ц И О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције, - Нови Београд, улица Народних хероја број 4, - ПИБ 102199609, - Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### 3. Предмет јавне

Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавка одеће и обуће за тражиоце азила и радних одела за ангажована лица обликована по партијама.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци .

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

Предметна јавна набавка је од дана потписивања уговора, па до 31. децембра 2020. године. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације

### 6. Контакт

Лице за контакт: Оливера Вучић, емаил: [olivera.vucic@kirs.gov.rs](mailto:olivera.vucic@kirs.gov.rs)

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Набавка одеће и обуће за тражиоце азила и радних одела за ангажована лица обликована по партијама.

#### 2. Опис партија

**Број и назив партије Назив и ознака из општег речника**

**Партија 1** - Одећа и обућа за лица у Центрима за азил.  
Одећа, обућа, пртљаг и прибор – општи речник 18000000-9

**Партија 2** - Набавка радних одела за лица ангажована за рад на терену у транзитно прихватним центрима за азил.  
Одећа, обућа, пртљаг и прибор – општи речник 18000000-9

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2020. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Опис предмета јавне набавке

С обзиром да се ситуација са приливом миграната мења из дана у дан и да није могуће утврдити броја и структуре азиланата који ће бити смештени у Центрима за азил и броја лица која ће бити ангажована за рад у транзитно-прихватним центрима за азил, Наручилац није у могућности да искаже потребну количину и врсту предметних добара која су предмет ове јавне набавке. Јавном набавком је предвиђено да вредност уговора буде процењена вредност јавне набавке у оквиру које је планирана набавка следећих добара по партијама:

#### ПАРТИЈА 1 Одећа и обућа за лица смештеним у центрима за азил

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

<i>Бр.</i>	<i>Назив добра</i>
1	Ципеле мушке зимске
2	Ципеле женске зимске
3	Чизме дечије
4	Јакна зимска- мушка
5	Јакна зимска- женска
6	Јакна зимска- дечија
7	Панталоне- мушке
8	Панталоне- женске
9	Панталоне- дечије
10	Дукс
11	Мајица кратког рукава мушка
12	Мајица кратког рукава женска
13	Мајица кратког рукава дечија
14	Чарапе дечије
15	Чарапе женске
16	Чарапе мушке
17	Гаћице женске
18	Гаћице мушке
19	Гаћице дечије

20	Пластичне папуче
21	Патике мушке
22	Патике женске
23	Патике дечије

### **1.2. Ципеле зимске мушке и женске**

Лице - еко кожа.

Постава – текстил.

Ћон – гума или полиуретан.

Доказ за тражени квалитет – декларација произвођача.

### **3. Дечије чизме**

Лице – гума.

Постава – зимска постава.

Ћон – гума.

Доказ за тражени квалитет – декларација произвођача.

### **4.5.6. Јакна зимска женска, мушка и дечија**

Боја – тебет, црвена и црна.

Материјал – диолен, маса по м<sup>2</sup> – 240 гр, одступање +/- 10 %, сировниски састав – 50% полиестер, 50% памук, одступање +/- 3 %, прелетај кепер 2:2, прекидна сила (20 цм x 5 цм) по основи 180даN, по потки 80даN. Прање на 60 степени, скупљање при прању на 60 степени: по дужини до 3,5% по ширини до 3,5 %. Пропустљивост ваздуха кроз текстилну површину (▲ P= 300Pa) m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>/min минимум 5,5. Ph воденог раствора од 5-7, постојаност обојења: на светлост оцена 4-5, прање на 60 степени оцена 4/4/4-5, зној алкални 4/4-5/4-5, отирање суво: основа/потка оцена 4/4, отирање мокро: основа/потка оцена 4/4.

Модел – Јакна се израђује од материјала наведених карактеристика са улошком од футера тежина 300 гр/м<sup>2</sup> у боји основне тканине. Дужина јакне је до половине кукова. Закопчавање је рајсфершлусом. У крагни јакне израђује се невидљива капуљача. На крајевима рукава око ручног зглоба уграђује се ластиш трака у ширини од 2 цм. У порубу доњег дела јакне уграђује се ластиш трака ширине 4 цм. На доњем предњем делу јакне са обе стране налазе се коси џепови.

Доказ за тражени квалитет – оригинал атест акредитоване лабораторије или оверена фотокопија.

### **7.8.9. Панталоне мушке, женске и дечије**

Боја – тебет, црвена и црна боја.

Материјал (основни) – истоветан као за зимске јакне.

Модел – панталоне са предње стране имају 2 коса кеса – џепа која се затварају рајсфершлусом или чичком. Појас са гајкама.

Доказ за тражени квалитет – атест акредитоване лабораторије или оверена фотокопија.

### **10. Дукс**

Материјал – полар 100% полиестер, маса по м<sup>2</sup> – 300 гр +/- 5 %.

Боја – тебет, црвена и црна боја.

Модел – дукс са крагном, дужине до половине кукова. Затвара се од доњег руба до горњег краја крагне јаким рајсфершлусом. Са спољне стране у доњем делу дукса 2 коса кеса - џепа који се затварају рајсфершлусом и једним унутрашњим џепом који се исто

затвара рајсфешлусом. На доњем крају дукса налази се учкур за регулацију обима. На крајевима рукава рендери ширине 5-6 цм.

Доказ за тражени квалитет – декларација производа.

#### **11.12.13. Мајица кратког рукава мушка, женска и дечија**

Материјал – сингл, 100 % памук, тежине 150-155 гр, прање на 40° Ц, скупљање по дужини и ширини до 5 %, пеглање на 110 степени.

Боја – бела.

Модел - на мајици кратког рукава на О изрезу и на крајевима рукава рендери ширине 2 цм.

Доказ за тражени квалитет – декларација производа.

#### **14.15.16. Чарапе дечије, женске и мушке**

Материјал – израђене су од минимум 80% памука и остало еластин. При прању од 40° Ц скупљање од 4-5 % .

Боја – тамнијих боја.

Доказ за тражени квалитет – атест готових производа.

#### **17,18.19. Гаћице женске, мушке и дечије**

Материјал – сингл, 100 % памук, тежине 150-155 гр.

Боја – бела.

Доказ за тражени квалитет – декларација произвођача.

#### **20. Пластичне папуче**

Лице – ПВЦ водоотпорно.

Ћон – поливинилхлорид.

Доказ за тражени квалитет: декларација произвођача.

#### **21.22. 23.Патике: мушке, женске и дечије**

Лице – платно.

Постава – платно.

Ћон – поливинилхлорид.

Везивање - шнирање или лепљење чичак траком.

Доказ за тражени квалитет - декларација произвођача.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави узорке основне тканине за израду добара формата А4, за добра под редним бројевима: 4,5,6,7,8,9,10,11,12 и 13.

### **ПАРТИЈА 2 Набавка радних одела за лица ангажована за рад на терену у транзитно-прихватним центрима и центрима за азил**

#### **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

<b>Бр.</b>	<b>Назив добра</b>
1	Ципеле мушке зимске
2	Ципеле женске зимске
3	Радна јакна са улошком мушка
4	Радна јакна са улошком женска
5	Радни прслук класичан пуловер
6	Радни прслук наменски са прктичним џеповима
7	Радне панталоне са ојачањима мушке

8	Радне панталоне са ојачањима женске
9	Радне панталоне са термо улошком и ојачањима мушке
10	Радне панталоне са термо улошком и ојачањима женске
11	Радна кошуља мушка
12	Радна кошуља женска
13	Мајица кратак рукав са округлим изрезом мушка
14	Мајица кратак рукав са округлим изрезом женска
15	Мајица дуг рукав са округлим изрезом мушка
16	Мајица дуг рукав са округлим изрезом женска
17	Поло мајица кратак рукав мушка
18	Поло мајица кратак рукав женска
19	Поло мајица дуг рукав мушка
20	Поло мајица дуг рукав женска
21	Дукс јакна са ојачањима
22	Дукс класичан
23	Тренерка комплет мушка
24	Тренерка комплет женска

## **1.2 Ципеле мушке и женске зимске**

**Боја** – црна, беж, тегет.

**Лице** – кожа.

**Постава** – текстил, паропропусна, табаница анатомска.

**Бон** – ПУ, против проклизавања.

**Доказ за тражени квалитет:** декларација произвођача.

## **3.4 Радна јакна са улошком мушка и женска**

**Материјал** – диолен, маса по м<sup>2</sup> – 240 гр, одступање +- 10 %, сировнски састав: 50% полиестер, 50% памук, одступање +- 3 %, прелетај кепер 2:2, прекидна сила (20 цм x 5 цм) по основи 180 даN, по потки 80 даN. Прање на 60 степени, скупљање при прању на 60 степени: по дужини до 3,5% по ширини до 3,5 %. Пропустљивост ваздуха кроз текстилну површину (▲ P= 300Pa) m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>/min минимум 5,5. Ph воденог раствора од 5-7, постојаност обојења: на светлост оцена 4-5, прање на 60 степени оцена 4/4/4-5, зној алкални 4/4-5/4-5, отирање суво: основа/потка оцена 4/4, отирање мокро: основа/потка оцена 4/4.

**Боја:** тегет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције

**Уложак:** од двострано штепане поставе са 200 гр кофилином.

**Модел** – Јакна са штепаном термо улошком који се по потреби скида, у крагни јакне израђује се невидљива капуљача, са регулатором обима капуљаче, регулатор струка на јакни, дужина јакне: испод струка, два горња хармоника џепа и два доња џепа која се затварају патнама са дрикерима, на раменим деловима еполете, затварање јакне рајсфешлусом и дрикерима.

**Доказ за тражени квалитет** – оригинал атест акредитоване лабораторије или оверена фотокопија.

### **5 Радни прслук – класични пуловер**

**Материјал** - сировински састав вуна 50 %, полиакрил 50 %, +-2%, финоћа предива – 34,5 x 2 тех, +- 4%.

**Модел** – прслук са ве изрезом.

**Боја** – тебет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције.

**Доказ за тражени квалитет** – декларација произвођача.

### **6. Радни прслук – наменски са практичним џеповима**

**Материјал** - Истоветан као и за радне јакне са улошком мушке и женске.

**Модел** – прслук са практичним џеповима.

**Боја** – тебет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције.

**Доказ за тражени квалитет** – атест акредитационе лабораторије или оверена фотокопија.

### **7,8. Радне панталоне са ојачањима мушке и женске**

**Материјал** - Истоветан као и за радне јакне са улошком мушке и женске.

**Боја** – тебет.

**Модел** – панталоне са предње стране имају 2 коса кеса –џепа која се затварају рајсфершлсом или чичком. На задњем делу панталона се налазе 2 равна кеса – џепа која се затварају патном. Појас са гајкама. Са стране у висини колена 2 нашивена џепа са преклопом. Ојачање на коленима и седећем делу.

**Доказ за тражени квалитет** – атест акредитоване лабораторије или оверена фотокопија.

### **9,10 Радне панталоне са термо улошком-мушке и женске**

**Материјал** (основни)- Истоветан као и за радне јакне са улошком мушке и женске.

**Боја** – тебет.

**Модел** – панталоне са предње стране имају 2 коса кеса –џепа која се затварају рајсфершлсом или чичком. На задњем делу панталона се налазе 2 равна кеса – џепа која се затварају патном. Појас са гајкама. Са стране у висини колена 2 нашивена џепа са преклопом. Ојачање на коленима и седећем делу.

Уложак- од двострано штепане поставе са 100 гр кофлином.

**Доказ за тражени квалитет** – атест акредитоване лабораторије или оверена фотокопија.

### **11,12 Радна кошуља мушка и женска**

**Материјал** - 97 % памук, 3 % полиестер, +- 2%, површинска маса – 120 гр/м<sup>2</sup> скупљање при прању на 40 Ц – по основи и по потки до 2 %.

**Боја** – тебет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције.

**Модел** - кошуље класичан, са крагном, закопчавање на дугмад.

**Доказ за тражени квалитет** – декларација произвођача.

### **13,14,15 и 16 Мајица кратког и дугог рукава мушка и женска**

**Материјал** – сингл, 100 % памук, тежине 150-155 гр, постојаних боја, прање на 40° Ц, скупљање по дужини и ширини до 5 %., пеглање на 110 ст., постојаност обојења: при прању на 40° оцена 4-5, при пеглању на 110 оцена 4-5, према води оцена 4-5.

**Боја** – разних боја са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције

**Модел мајице кратког рукава** - на О изрезу и на крајевима рукава рендери ширине 2 цм.

**Модел мајице дугог рукава** - на О изрезу рендер ширине 2 цм, а на крајевима рукава рендери ширине 5 цм.

**Доказ за тражени квалитет** – декларација произвођача.

### **17,18,19 и 20 Поло мајица кратак и дуги рукав, мушка и женска**

**Материјал** – пике, 100% памук, површинска маса –180 гр, +- 5 %, скупљање при прању– до 5 %

**Боја** – тебет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције.



**Модел** – мајица са крагном, закопчавање са 3 дугмета, на крајевима кратког рукава рендери ширине 2 цм а на крајевима дугог рукава рендери ширине 5 цм.

**Доказ за тражени квалитет** – декларација произвођача.

### **21 Дукс – јакна са ојачањима**

**Материјал** – полар 100% полиестер, маса по м<sup>2</sup> – 300 гр +/- 5 %.

**Боја** – тегет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције

**Модел** – дукс са крагном, дужине до половине кукова. Затвара се од доњег руба до горњег краја крагне јаким рајсфершлусом. Са спољне стране у доњем делу дукса 2 коса кеса-цепа који се затварају рајсфершлусом и једним унутрашњим џепом који се исто затвара рајсфершлусом. На доњем крају дукса налази се учкур за регулацију обима. На крајевима рукава рендери ширине 5-6 цм. Са споље стране на раменом, грудном делу и лактовима дукс је ојачан водонепропусним материјалом.

**Доказ за тражени квалитет** – декларација произвођача.

### **22. Дукс класичан**

**Материјал** – 80 % памук, 20 % ПЕС, +/- 5 %, површинска маса – 300 гр/ м<sup>2</sup> · скупљање при прању на 40 Ц – по дужини и ширини до 3,5 %

**Боја** – тегет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције

**Модел** – класичан, са рендером око врата ширине 2 цм, са рендерима на рукавима и на крају дукса ширине 5 цм.

**Доказ за тражени квалитет** – декларација произвођача.

### **22,23 Тренерка комплет мушка и женска**

**Материјал** – 80 % памук, 20 % ПЕС, +/- 5 %, површинска маса – 300 гр/ м<sup>2</sup> · скупљање при прању на 40 Ц – по дужини и ширини до 3,5 %.

**Боја** – тегет са извезеним логом Комесаријата за избеглице и миграције

**Модел** – горњи део тренерке са капуљачом кроз коју је провучен учкур за затезање капуљаче, закопчавање тренерке рајсфершлусом, на крајевима рукава и горњег дела тренерке рендер ширине 5 цм, 2 коса цепа, доњи део тренерке са ластишем и учкуром у појасу и 2 кеса цепа.

**Доказ за тражени квалитет** – декларација произвођача.

## **2. Квалитет добара**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и прописе за ту врсту добара и тражени квалитет наведен у Опису предмета јавне набавке - Техничка спецификација.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара достави декларацију која садрже податке о квалитету производа, упутство за одржавање и ознаку величине за сва наведена добра за која врши испоруку.

**Понуда понуђача који не достави све тражене доказе за тражени квалитет који су наведени у техничкој спецификацији или ако сви достављени докази не буду задовољавали квалитета траженог материјала, биће одбијена.**

## **3. Начин испоруке**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину, асортиман по величинама и динамику испоруке утврђује Наручилац писаним налогом.

## **4. Место испоруке**

Испорука добара за ПАРТИЈУ 1 вршиће се у транзитно-прихватним центрима и центрима за азил на територији Београда, Шида, Обреновца, Суботице, Собора, Кикинде, Тутина, Сјенице, Боговађе, Бање Ковиљаче, Босилеграда, Дивљане, Пирота,

Димитровграда, Прешева, Бујановца и Врања а све у складу са писаним захтевом Наручиоца. За ПАРТИЈУ 2 само на територији Београда, све у складу са писаним захтевом Наручиоца.

### **5.Рок испоруке**

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 10 дана, од дана пријема писаног захтева наручиоца. Понуђач ће се у понуди изјаснити у којем року ће испоручити добра.

### **6.Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета испоруке добара**

Наручилац и понуђач ће за свако испоруку добара записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак, без надокнаде.

### **7.Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима за ту врсту добара и траженим квалитетом који је наведен у Техничкој спецификацији.

### **8.Посебни захтеви**

Лого Комесаријата за избеглице и миграције налази се у горњем левом углу сајта [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs). Димензије лога који треба извести су 7,0 цм x 6,0 цм.

Датум

Потпис овлашћеног лица

---

---

IV  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ за правно лице:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Доказ за предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичка лица :**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ за правно лице:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за предузетнике:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за физичко лице:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ за правно лице:**

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

**Доказ за предузетнике:**

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

**Доказ за физичко лице:**

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76 ЗЈН)**

### **2.1. Финансијски и пословни капацитет**

#### **2.1.1. Финансијски капацитет**

Укупно остварен приход за 2019. годину - минимално 9.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или за више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

**Доказ за правно лице:**

- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2016, 2017. и 2018. годину

**Доказ за предузетнике:**

- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

**Доказ за физичко лице:**

- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

#### **2.1.2. Пословни капацитет**

Укупна вредност испоручених добара (радне одеће и обуће) у 2017, 2018. и 2019. години минимално 27.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или за више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

**Доказ за правно лице:** Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

**Доказ за предузетнике:** Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

**Доказ за физичко лице:** Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

## **2.2. Технички и кадровски капацитет**

### **2.2.1. Технички капацитет**

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање два регистрована возила, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или обе партије.

#### **Доказ за правно лице, Доказ за предузетнике и Доказ за физичко лице:**

Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола, а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила.

### **2.2.2. Кадровски капацитет**

Понуђач мора да има најмање 3 запослена лица или радно ангажована лица, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или обе партије.

**Доказ за правно лице, Доказ за предузетнике, Доказ за физичко лице:** Копије обрасца М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању.

## **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.  
Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

#### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4) а додатне услове из члана 76. ЗЈН, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## **ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

***Потпис овлашћеног лица***

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач.....  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из..... под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** .....из .....поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашеног лица

.....

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач.....  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из..... под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује  
да **подизвођач** из.....из .....  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашеног лица

.....

## ИЗЈАВА

којом члан групе:.....

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из .....под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашеног лица

.....

## ИЗЈАВА

којом члан групе:.....  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из..... под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашеног лица

.....

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца** .....

**Седиште:** .....

**Улица и број:** .....

**Телефон:** .....

**Матични број:** .....

**ПИБ:** .....

У складу с чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је .....

.....

У 2017., 2018. и 2019. години извршио испоруку одеће и обуће у укупној вредности од

.....(словима .....), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев .....

Ради учешћа у јавној набавци број 8/2020 чији је предмет набавка одеће и обуће за за тражиоце азила и радних одела за ангажована лица.

Место.....

Датум.....

**Наручилац – Купац**

.....

**Напомена – образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.**

### Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

### 2.2.2. Кадровски капацитет

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених лица или радно ангажованих лица</b>
1	2
1.	
2.	
3.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Потпис овлашћеног лица

---



## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ..... % укупне вредности набавке,  
а што се односи на:

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мораја бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

**Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, приземље, канцеларија бр. 2. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Понуда по партијама**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да наведе на коју партију се односи понуда.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута, начин изражавања цене, начин и услови плаћања**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену улазе и сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке, као што су трошкови превоза добара до места испоруке.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Плаћање ће се извршити сукцесивно у року који у понуди наведе понуђач којем

буде додељен уговор о јавној набавци. Рок не може бити краћи од **десет дана, ни дужи од 45 дана**, од дана пријема рачуна по испоруци.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **11. Рок испоруке**

Рок испоруке добара не може да буде дужи од **десет** дана од дана испостављања поруцбине од стране Наручиоца, а понуђач ће се изјаснити о року испоруке предметних добара.

#### **12. Средства финансијског обезбеђења**

##### **12.1. Меница за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.  
(Образац меничног овлашћења Поглавље XI), - Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).  
Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

#### **13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

#### **14. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр.4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 8/2020 чији је предмет набавка добара одеће и обуће за тражиоце азила и радних одела за ангажована лица обликована по партијама, путем мејла [olivera.vucic@kirs.gov.rs](mailto:olivera.vucic@kirs.gov.rs).

**17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Критеријум за доделу уговора**

**Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.**

**19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди *краћи рок испоруке*.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке добара наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди *дужи рок плаћања*.

**20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; - потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

#### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Јелена Шурлан.

**24.** У складу са правилником о Допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 124/15 и 68/15) у Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), у члану 9. у тачки 17) тачка на крају замењује се запетом.

После тачке 17) додаје се тачка 18), која гласи:

**„18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна“**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку одеће и обуће за тражиоце азила и радних одела за ангажована лица , ЈН 8/2020 дајем понуду како следи:

**Понуда број:**.....

**Датум:**.....

**А.** целокупну набавку

**Б.** на партију: (заокружити партију)

Назив партије	
Партија 1 -	Одећа и обућа за лица у Центрима за азил. .....
Партија 2 -	Набавка радних одела за лица ангажована за рад на терену у транзитно прихватним центрима за азил.

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, потпише**

*Потпис овлашћеног лица*

---

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

( заокружити начин на који се подноси понуда)

*Потпис овлашћеног лица*

---



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

---

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### ПАРТИЈА 1. одећа и обућа за лица у Центрима за азил

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, и са ПДВ-ом у супротном понуда ће бити одбијена.

<i>Бр.</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина производа</i>	<i>Цена по јединици мере са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Ципеле мушке зимске	<i>ком</i>	1		
2	Ципеле женске зимске	<i>ком</i>	1		
3	Чизме дечије	<i>ком</i>	1		
4	Јакна зимска- мушка	<i>ком</i>	1		
5	Јакна зимска- женска	<i>ком</i>	1		
6	Јакна зимска- дечија	<i>ком</i>	1		
7	Панталоне- мушке	<i>ком</i>	1		
8	Панталоне- женске	<i>ком</i>	1		
9	Панталоне- дечије	<i>ком</i>	1		
10	Дукс	<i>ком</i>	1		
11	Мајица кратког рукава мушка	<i>ком</i>	1		
12	Мајица кратког рукава женска	<i>ком</i>	1		
13	Мајица кратког рукава дечија	<i>ком</i>	1		

14	<b>Чарапе дечије</b>	<i>КОМ</i>	1		
15	<b>Чарапе женске</b>	<i>КОМ</i>	1		
16	<b>Чарапе мушке</b>	<i>КОМ</i>	1		
17	<b>Гаћице женске</b>	<i>КОМ</i>	1		
18	<b>Гаћице мушке</b>	<i>КОМ</i>	1		
19	<b>Гаћице дечије</b>	<i>КОМ</i>	1		
20	<b>Пластичне папуче</b>	<i>КОМ</i>	1		
21	<b>Патике мушке</b>	<i>КОМ</i>	1		
22	<b>Патике женске</b>	<i>КОМ</i>	1		
23	<b>Патике дечије</b>	<i>КОМ</i>	1		
<b>Укупна јединична цена без ПДВ- а</b>					
<b>ПДВ-е</b>					
<b>Укупна јединична цена са ПДВ- ом</b>					

1. Цене по јединици мере су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.
2. У цену морају бити урачунати сви трошкови, укључујући и превоз до места испоруке
3. Рок и начин плаћања: сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краћи од десет дана, ни дужи од 45 дана*) од дана испоруке добара.
3. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (*не дужи од 10 дана*) од дана пријема писаног захтева Наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом);
4. Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара

Датум \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 набавка радних одела за лица ангажована за рад на терену**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима, без ПДВ-а, и са ПДВ-ом у супротном понуда ће бити одбијена.

<i>Бр.</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина производа</i>	<i>Цена по јединици мере са урачунатим свим трошковима без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са урачунатим свим трошковима са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Ципеле мушке зимске	<i>ком</i>	1		
2	Ципеле женске зимске	<i>ком</i>	1		
3	Радна јакна са улошком мушка	<i>ком</i>	1		
4	Радна јакна са улошком женска	<i>ком</i>	1		
5	Радни прслук класични пуловер	<i>Ком</i>	1		
6	Радни прслук наменски са практичним џеповима	<i>ком</i>	1		
7	Радне панталоне са ојачањима мушке	<i>ком</i>	1		
8	Радне панталоне са ојачањима женске	<i>ком</i>	1		
9	Радне панталоне са термо улошком и ојачањима мушке	<i>ком</i>	1		
10	Радне панталоне са термо улошком и ојачањима женске	<i>ком</i>	1		
11	Радна кошуља мушка	<i>ком</i>	1		



12	Радна кошуља женска	КОМ	1		
13	Мајица кратак рукав са округлим изрезом мушка	КОМ	1		
14	Мајица кратак рукав са округлим изрезом женска	КОМ	1		
15	Мајица дуг рукав са округлим изрезом мушка	КОМ	1		
16	Мајица дуг рукав са округлим изрезом женска	КОМ	1		
17	Поло мајица кратак рукав мушка	КОМ	1		
18	Поло мајица кратак рукав женска	КОМ	1		
19	Поло мајица дуг рукав мушка	КОМ	1		
20	Поло мајица дуг рукав женска	КОМ	1		
21	Дукс – јакна са ојачањима	КОМ	1		
22	Дукс класични	КОМ	1		
23	Тренерка комплет мушка	КОМ	1		
24	Тренерка комплет женска	КОМ	1		
Укупна јединична цена без ПДВ- а					
ПДВ-е					
Укупна јединична цена са ПДВ- ом					

4. Цене по јединици мере су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.
5. У цену морају бити урачунати сви трошкови, укључујући и превоз до места испоруке
6. Рок и начин плаћања: сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана (не краћи од десет дана, ни дужи од 45 дана ) од дана испоруке добара.
- 7.Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 10 дана) од дана пријема писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом);
- 8.Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара

**Потпис овлашћеног лица**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да  
прихвата елементе модела уговора**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о набавци одеће и обуће за лица у Центрима за азил и прихватно-транзитним**  
**центрима**

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,  
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем  
тексту: Наручилац), с једне стране, и

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, У л. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога

заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Правно лице, физичко лице или предузетник разврстано је у  
микро, мало, средње, велико (заолужити статус)

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

***Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду,  
понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име  
групе понуђача потписати уговор.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,  
14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности број 8/20 за 2020. годину, чији је предмет  
набавка добара одеће и обуће за тражиоце азила на основу позива за подношење понуда  
објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_  
(*попуњава Наручилац*) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне  
документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*попуњава*  
**Наручилац**), доделио Испоручиоцу Уговор о набавци одеће и обуће за лица у Центрима за  
азил;
- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити  
Подизвођачу \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка одеће и обуће за лица у Центрима за азил , у свему према понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која је саставни део овог уговора и то следећих добара:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, што представља процењену вредност јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови укључујући и транспорт до места испоруке.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати до извршења уговорених обавеза.

Члан 3.

Плаћање за испоручена добра по свакој појединачној испоруци извршиће се у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Испоручилац*) дана од службеног пријема, исправно испостављеног рачуна.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење,
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршем послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Испоручиоца.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико продавац не испуњава уговорне обавезе.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 6.

Наручилац и продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Испоручилац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Испоручилац*) дана, од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Количину, асортиман по величинама и динамику испоруке утврђује Наручилац, на основу писаног захтева који упућује Испоручиоцу.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 8.

Испорука добара вршиће се у транзитно-прихватним центрима и Центрима за азил на територији Београда, Шида, Обреновца Суботице, Сомбора, Кикинде, Тутина, Сјенице, Димитровграда, Пирота, Босилеграда, Беле Паланке, Врања, Бујановца и Прешева, а све у складу са писаним захтевом Наручиоца.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима за ту врсту добара и траженим квалитетом који је наведен у Техничка спецификација.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 10.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Шурлан

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период до 31. децембра 2020. године

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга странане испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 3. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

### Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

- потпис -

М.П.

**НАРУЧИЛАЦ**

- потпис -

---

**Владимир Цуцић, в.д.комесара**

## Партија 2

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### о набавци радних одећа за лица ангажована за рад на терену у транзитно-прихватним центрима

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, У л . \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога

заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране, ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Правно лице, физичко лице или предузетник разврстано је у микро, мало, средње, велико (заолужити статус)

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности број 8/20 за 2020. годину, чији је предмет набавка добара одеће и обуће за радно ангажована лица на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), доделио Испоручиоцу уговор о набавци одеће и обуће за лица у Центрима за азил;
- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка одеће и обуће за радно ангажована лица у центрима за азил у свему према понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), која је саставни део овог уговора и то следећих добара:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*) динара без ПДВ-а, што представља процењену вредност јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови укључујући и транспорт до места испоруке.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати до извршења уговорених обавеза.

Члан 3.

Плаћање за испоручена добра по свакој појединачној испоруци извршиће се у року од \_\_\_\_\_ (*понуђава Испоручилац*) дана од службеног пријема, исправно испостављеног рачуна.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење,
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршем послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Испоручиоца.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.



#### Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико продавац не испуњава уговорне обавезе.

### НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

#### Члан 6.

Наручилац и продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Испоручилац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

### НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Испоручилац*) дана, од дана пријема писаног налога Наручиоца.

Количину, асортиман по величинама и динамику испоруке утврђује Наручилац, на основу писаног захтева који упућује Испоручиоцу.

### МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### Члан 8.

Испорука добара вршиће се у Београду, а све у складу са писаним захтевом Наручиоца.

### ГАРАНЦИЈА

#### Члан 9.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима за ту врсту добара и траженим квалитетом који је наведен у Техничка спецификација.

### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

#### Члан 10.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

#### Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Шурлан

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период до 31. децембра 2020. године

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга странана испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 3. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

### Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

- потпис -

М.П.

**НАРУЧИЛАЦ**

- потпис -

---

**Владимир Цуцић, в.д.комесара**

## VIII

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

## IX

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато***

**Х**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**-за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, за ЈН 8/2020 гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**  
**овлашћења**

**Дужник - издавалац**  
**менице**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење уз Уговор.